



HOTT007 PROTOCOLO EN EVENTOS TURÍSTICOS

Desarrollo de acciones de reskilling y upskilling

IRAUPENA/DURACIÓN: 40 Horas

HELBURUAK/OBJETIVOS:

Adquirir los fundamentos básicos para la organización y gestión del protocolo en los eventos turísticos, teniendo en cuenta la comunicación e imagen corporativa.

PRESTAKUNTZA GUNEA/NÚCLEOS FORMATIVOS:

1. EL MERCADO DE EVENTOS, REUNIONES, BANQUETES Y CONGRESOS
 - 1.1. El mercado de eventos, reuniones y banquetes.
 - 1.2. El mercado de reuniones: protocolo oficial y empresarial.
 - 1.3. El protocolo oficial.
 - 1.4. La simbología en los actos protocolarios: banderas e indumentaria.
2. ORGANIZACIÓN DEL EVENTO
 - 2.1. Tipos de eventos.
 - 2.1. Organización del departamento.
 - 2.2. Espacio, equipos y mobiliario.
 - 2.3. Producción gastronómica.
 - 2.4. Promoción y comercialización.
 - 2.5. El personal.
3. PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DEL EVENTO
 - 3.1. Programación y desarrollo del servicio.
 - 3.2. Servicios para actos comerciales.
 - 3.3. Servicios para actos sociales.
 - 3.4. Control económico.
 - 3.5. Calidad y formación.
4. LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA
 - 4.1. Introducción.
 - 4.2. La comunicación verbal.
 - 4.3. La comunicación no verbal
 - 4.4. El protocolo escrito
 - 4.5. El protocolo al teléfono
 - 4.6. Imagen personal
 - 4.7. Atención al cliente

INFORMAZIOA ETA IZEN-EMATEA/INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

Aldakonea, 36
20012 Donostia-San Sebastián

Tel: 943326666

www.nazaret.eus
orienta@nazaret.eus

Parte hartzaileek istripu aseguru bat dute./Las personas participantes se hallan cubiertas por un seguro de accidentes.