



## UF0331 INTERACCIONES ORALES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL (inglés)- 50 horas-

### FORMACIÓN ASOCIADA A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

**ADGG0108 C.P. ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN**

MF0984 Inglés Profesional Para La Asistencia A La Dirección

### OBJETIVOS:

Puede expresarse oralmente en inglés con fluidez en situaciones tipo del ámbito profesional y social de asistencia a la dirección, según las normas de cortesía adecuadas, asegurando la perfecta transmisión de la información emitida y, demostrando flexibilidad, eficacia y espontaneidad en la utilización del lenguaje. Interactuar oralmente en inglés, con uno o más interlocutores, de forma fluida en situaciones tipo del ámbito profesional y social, asegurando la perfecta comprensión y transmisión de la información y, demostrando flexibilidad y espontaneidad en la utilización del lenguaje.

### NÚCLEOS FORMATIVOS:

1. Interacciones orales y escritas en la organización de reuniones, viajes y participación en eventos en inglés.
2. Negociación con clientes y proveedores en inglés.

### REQUISITOS:

2º E.O.I. ó equivalente

### INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Aldakonea, 36  
20012 Donostia-San Sebastián

Tel: 943326666  
Fax: 943326384

[www.nazaret.eus](http://www.nazaret.eus)  
[orienta@nazaret.eus](mailto:orienta@nazaret.eus)

Las personas participantes se hallan cubiertas por un seguro de accidentes.