



UF0321 APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO (Excel)- 50 horas-

FORMACIÓN ASOCIADA A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

ADG	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN – Transversal (Nivel 2 y 3)
MF0233	Ofimática (ADGD0108, ADGD0110, ADGD0208, ADGD0308, ADGG0208, ADGN0108, ADGN020

OBJETIVOS:

Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

NÚCLEOS FORMATIVOS:

1. Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo.
2. Desplazamiento por la hoja de cálculo.
3. Introducción de datos en la hoja de cálculo
4. Edición y modificación de la hoja de cálculo.
5. Almacenamiento y recuperación de un libro.
6. Operaciones con rangos .
7. Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo.
8. Fórmulas.
9. Funciones.
10. Inserción de Gráficos, para representar la información contenida en las hojas de cálculo.
11. Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo
12. Impresión.
13. Trabajo con datos.
14. Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos.
15. Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático .
16. Plantillas y macros.

REQUISITOS:

UF0319 - Sistema Operativo

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Aldakonea, 36
20012 Donostia-San Sebastián

Tel: 943326666
Fax: 943326384

www.nazaret.eus
orienta@nazaret.eus

Las personas participantes se hallan cubiertas por un seguro de accidentes.