



H360 PREZI: EL ARTE DE CREAR PRESENTACIONES-16 horas-

ÁREA DE TÉCNICAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC'S)

OBJETIVOS:

- 1.Capacitar al participante en el manejo del programa de presentaciones PREZI.
- 2.Modificar colores, fuentes y fondos.
- 3.Crear y modificar rutas entre las distintas partes de la presentación.
- 4.Utilizar la herramienta de zoom y de giros para dar dinamismo a la presentación.
- 5.Insertar contenido multimedia.

NÚCLEOS FORMATIVOS:

- 1.Primeros pasos en Prezi. Crear una cuenta en Prezi.
- 2.Nuevo Prezi
 - a.Elegir Plantilla
 - b.Zona de edición
- 3.Como editar el texto predefinido en Prezi
 - a.Agregar un texto en Prezi
 - b.Herramientas de edición de texto
- 4.Agregar imágenes a la presentación de Prezi
- 5.Agregar símbolos y formas
- 6.Agregar videos de YouTube.
- 7.Agregar flechas y líneas.
- 8.Agregar música de fondo a una presentación de Prezi.
- 9.Rutas en Prezi.
- 10.Animar contenido en Prezi.
- 11.Como guardar tu Prezi

REQUISITOS:

Conocimientos Windows y disponer de una dirección de email.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Aldakonea, 36
20012 Donostia-San Sebastián

Tel: 943326666
Fax: 943326384

www.nazaretzentroa.com
orientacion@nazaretzentroa.net

Los participantes se hallan cubiertos por un seguro de accidentes.