



## H033 EXCEL AVANZADO

### 1 ÁREA DE TÉCNICAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC'S)

**IRAUPENA/DURACIÓN:** 40 Horas

### HELBURUAK/OBJETIVOS:

- Dominar las funciones y procedimientos de explotación de hojas de cálculo y resolver modelos complejos de utilidad en las funciones administrativas de la empresa.
- Resolver modelos teniendo en cuenta las restricciones que puedan existir y realizar previsiones (¿Qué pasaría si...?).
- Automatizar los trabajos repetitivos que se realizan y preparar documentos de hoja de cálculo para que trabajen personas con escasos conocimientos sobre las mismas.
- Presentar en pantalla modelos de hoja de cálculo que ayuden al máximo en la realización del trabajo.

### PRESTAKUNTZA GUNEA/NÚCLEOS FORMATIVOS:

1. Formatos de presentación de los datos
2. Utilización de la función SI para la selección de información en base a condiciones establecidas
3. Búsquedas en tablas con devolución de resultados
4. Listas de datos: ordenar, filtrar, resumir datos. Elaboración de tablas dinámicas
5. Elaboración de modelos financieros
6. Solución de problemas “ y si” con buscar objetivo tablas de datos y escenarios
7. Resolución de problemas complejos con SOLVER
8. Opciones gráficas: posibilidades avanzadas.
9. Personalización de la herramienta
10. Protección de las hojas de cálculo. Validación en la introducción de datos
11. Vinculación de datos entre hojas y aplicaciones distintas de la hoja de cálculo
12. Introducción a la automatización de tareas con macros.

### BALDINTZAK/REQUISITOS:

Excel I

### INFORMAZIOA ETA IZEN-EMATEA/INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

Aldakonea, 36  
20012 Donostia-San Sebastián

Tel: 943326666

[www.nazaret.eus](http://www.nazaret.eus)  
[orienta@nazaret.eus](mailto:orienta@nazaret.eus)

Parte-hartzaileek istripu-aseguru bat dute./Las personas participantes se hallan cubiertas por un seguro de accidentes.