



H018 GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

6 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

IRAUPENA/DURACIÓN: 40 Horas

HELBURUAK/OBJETIVOS:

- Confeccionar nóminas sencillas de retribución mensual y/o diaria.
- Realizar nóminas en situación de I.T. (por enfermedad o accidentes), maternidad, paternidad, riesgo durante la lactancia y riesgo durante el embarazo y finiquito.
- Manejar los documentos de cotización (seguros sociales) RNT y RLC y su transmisión a través de medios telemáticos (Sistema RED).

PRESTAKUNTZA GUNEAK/NÚCLEOS FORMATIVOS:

1. El sistema de la Seguridad Social.
2. La inscripción de empresas y la afiliación de las trabajadoras y trabajadores.
3. La retribución laboral.
 - El Salario: Salario Base; Complementos Salariales.
 - Las Bases de cotización a la Seguridad Social: contingencias comunes, desempleo, formación profesional, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y horas extras.
 - Los Tipos de Cotización.
 - Normas fiscales aplicables al salario. La Retención a cuenta del IRPF.
 - Deducciones.
4. El Cálculo de las Nóminas en diferentes situaciones:
 - Retribución mensual.
 - Retribución diaria.
 - Incapacidad temporal derivada de enfermedad común y accidente no laboral.
 - Incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo y enfermedad profesional.
 - Maternidad y el riesgo durante el embarazo.
5. Los Documentos de cotización (Seguros sociales) RNT y RLC.

BALDINTZAK/REQUISITOS:

INFORMAZIOA ETA IZEN-EMATEA/INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

Aldakonea, 36
20012 Donostia-San Sebastián

Tel: 943326666

www.nazaret.eus
orienta@nazaret.eus

Parte-hartzaileek istripu-aseguru bat dute./Las personas participantes se hallan cubiertas por un seguro de accidentes.