

NAZARET-NORMATIVA COVID-19 CURSO 20-21

ESCENARIO I — Asistencia presencial

MEDIDAS ANTES DE ACUDIR AL CENTRO ESCOLAR

1. El alumnado debe de tomarse la temperatura antes de salir de casa. Si es >37 no se puede acudir a Nazaret. Deberá ponerse en contacto con su centro de salud y seguir indicaciones
2. Ante cualquier síntoma sospechoso no se acudirá a Nazaret. Deberá ponerse en contacto con su centro de salud y seguir indicaciones
3. Uso de mascarillas — Obligatorio en todo el recinto escolar

PROTOCOLO DE CIRCULACIÓN Y DESPLAZAMIENTOS

1. Limpieza de manos al entrar en el edificio (geles disponibles a las entradas)
2. Distancia de seguridad en los desplazamientos 1,5 m.
3. Los descansos serán escalonados en 3 recreos y cada grupo deberá utilizar la escalera de acceso y salida asignada.
4. Entre clases, el alumnado no podrá abandonar el aula o espacio educativo que le corresponda.

SECTORIZACIÓN – ENTRADAS-SALIDAS-RECREOS-BAÑOS

PRIMERA Y SEGUNDA PLANTA	ENTRADA 8:10	RECREO 10:00-10:20	SALIDA 14:10
BIBLIOTECA-IS2B	ENTRADA PARKING	PATIO DEPORTE	BAÑOS JUNTO A la 203-204
200- IS32A	ENTRADA PARKING	JARDIN	BAÑOS JUNTO A la 203-204
207 – AD2	ENTRADA PRINCIPAL	FRONTÓN Y PATIO INFERIOR	BAÑOS JUNTO A 207
	ENTRADA 9:00		SALIDA 12:00
204- EPA	ENTRADA PRINCIPAL		BAÑOS JUNTO A la 203-204

SECTORIZACIÓN – ENTRADAS-SALIDAS-RECREOS-BAÑOS

TERCERA PLANTA	ENTRADA 8:05	RECREO 11:50-12:10	SALIDA 14:05 O 15:00
301-302-AF1A	ENTRADA PARKING	JARDIN	BAÑOS JUNTO A LA 305
303-304-AF1B	ENTRADA PARKING	JARDÍN	BAÑOS JUNTO A LA 305
305 DESDOBLES			
306 1BATX-B	ENTRADA PARKING	PATIO DEPORTE	BAÑOS JUNTO A LA 305
307 1BATX-A	ENTRADA PARKING	PATIO DEPORTE	BAÑOS JUNTO A LA 305
308 1BATX-C	ENTRADA PARKING	FRONTON Y PATIO INFERIOR	CHICAS BAÑOS JUNTO A LA 309-CHICOS BAÑOS JUNTO A LA 305
309 1BATX-Z	ENTRADA PARKING	FRONTON Y PATIO INFERIOR	CHICAS BAÑOS JUNTO A LA 309-CHICOS BAÑOS JUNTO A LA 305
311-AD1	ENTRADA PRINCIPAL	PARKING	BAÑOS JUNTO A LAS - 311-312 (CHICOS)-313 (CHICAS)
312-MK1	ENTRADA PRINCIPAL	PARKING	BAÑOS JUNTO A LAS - 311-312 (CHICOS)-313 (CHICAS)

SECTORIZACIÓN – ENTRADAS-SALIDAS-RECREOS-BAÑOS

CUARTA PLANTA	ENTRADA 8:00	RECREO 10:55-11:10	SALIDA 14:00 O 14:55
402 IS1A	ENTRADA DE PARKING DE ARRIBA	JARDÍN	BAÑOS JUNTO A LA 406
403 IS1B	ENTRADA DE PARKING DE ARRIBA	JARDÍN	BAÑOS JUNTO A LA 406
404 2BATX-A	ENTRADA PARKING	PATIO DEPORTE	BAÑOS JUNTO A LA 406
405 2BATX-B	ENTRADA PARKING	PATIO DEPORTE	BAÑOS JUNTO A LA 406
406 2BATX-D	ENTRADA PARKING	PATIO DEPORTE	BAÑOS JUNTO A LA 406
407 2BATX-C	ENTRADA PARKING	PATIO DEPORTE	BAÑOS JUNTO A LA 406
408 DESDOBLES			
411-MK2	ENTRADA PRINCIPAL	FRONTÓN Y PATIO INFERIOR	BAÑOS JUNTO A LA 411
412-AF2B	ENTRADA PRINCIPAL	FRONTÓN Y PATIO INFERIOR	BAÑOS JUNTO A LA 411
413-AF2A	ENTRADA PRINCIPAL	FRONTÓN Y PATIO INFERIOR	BAÑOS JUNTO A LA 411

ESCENARIO I — Asistencia presencial

MEDIDAS DE HIGIENE

1. Se tomará la temperatura todos los días a primera hora
2. USO DE MASCARILLAS — obligatorio en todo el recinto escolar en todo momento
3. HIGIENE DE MANOS — cada vez que se acceda a otro espacio. En el aula dispondrán de geles.
4. Etiqueta respiratoria a mantener
5. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN: habrá un kit en cada aula y el profesorado aplicará el desinfectante para que el alumnado limpie su puesto **en cada cambio de clase que implique cambio de puestos del alumnado.** Ventilación aulas. Puertas abiertas y limpieza de puestos de trabajo.
6. REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CONTACTOS.
El alumnado no se podrá mover del sitio designado. En caso de cambio de aula el alumnado limpiará su puesto.. No se podrá compartir material y cada persona vendrá provista de su portátil.
Trabajos de equipo se realizarán de forma telemática. Las taquillas no se podrán utilizar.
La cafetería permanecerá cerrada y si hace mal tiempo el alumnado permanecerá en clase.
Los vestuarios estarán cerrados.
Todas las actividades extraescolares se realizarán online.
7. ASEOS: A cada aula se le asignará un aseo. Lavado de manos antes y después. Respetar aforo.

ESCENARIO I — Asistencia presencial

GESTIÓN DE CASOS:

I- PROTOCOLO EN CASO DE SÍNTOMAS EN EL CENTRO.

1. La alumna/o comunicará al profesor que presenta síntomas y tendrá que llevar una mascarilla ffp2 (en caso de no tenerla se le proporcionará una)
2. El profesor/a la acompañará a la zona de aislamiento COVID-19
3. El alumno/a llama a su familia y tendrá que abandonar el centro.
4. El alumno/a afectado CONTACTARÁ con su centro de salud e informará al tutor de las indicaciones dadas
5. En caso de presentar síntomas de gravedad respiratoria se llamará al 112
6. El alumno permanecerá aislado en su domicilio hasta disponer de los resultados de las pruebas.
7. Hasta no tener los resultados la actividad docente continuará de forma normal.
8. Si el resultado es positivo se realizará un estudio de contactos.

ESCENARIO I — Asistencia presencial

GESTIÓN DE CASOS:

2- PROTOCOLO EN CASO DE ENFERMEDAD

1. No acudirán al centro quienes tengan síntomas o se encuentren en aislamiento por diagnóstico de Covid-19 o estén en período de cuarentena.
2. El alumnado y sus padres deberán alertar a las autoridades sanitarias si alguien de su hogar ha sido diagnosticado con Covid-19 y se mantendrán aislados en casa.
3. Si se confirma un caso positivo se realizará un estudio de contactos.

ESCENARIO 2 – Asistencia presencial y telemática.

MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y GESTIÓN DE CENTRO. TODO IGUAL QUE EN ESCENARIO 1 Y ADEMÁS

FP división en 2 grupos teniendo en cuenta los grupos de trabajo de retos Ethazi.

En Bachillerato una división en 2 grupos teniendo en cuenta sus opciones de modalidades y optativas

Impartición presencial y on-line simultánea a tiempo real utilizando los recursos previstos en el escenario 1 (trípodes, webcams, micrófonos pinganillos...)

Habilitación de espacios: **marcas rojas** para respetar la distancia mínima de 1.5 metros y habilitación de nuevos espacios en caso necesario.

ESCENARIO 3 – Confinamiento y actividad educativa no presencial

- Se atenderá al alumnado no presencial de forma telemática.
- Se impartirán todas las sesiones formativas incluidas las clases de apoyo, extraescolares, refuerzo... siguiendo el horario habitual a través de videoconferencia utilizando Google Meet, Classroom, Aulanz...
- El alumnado que tenga problemas de conectividad deberá notificarlo al tutor.

ORGANIZACIÓN.

1. Cada docente se conectará vía Meet con cada uno de sus grupos en el horario habitual de clase.
2. Se anotarán las faltas de asistencia y se apuntarán en Inika.
3. El alumnado dispondrá de un calendario de actividad de cada asignatura por el tiempo que dure el escenario 3.

ESKERRIK ASKO

