



# Hoja de cálculo con excel (nivel II)

## OBJETIVOS

- El objetivo fundamental de este curso es que los participantes conozcan el funcionamiento de Microsoft Excel, su potencia y su funcionalidad, realizar operaciones matemáticas y lógicas sirviéndose de fórmulas y funciones.
- Aprender a crear gráficos en Excel, mediante el asistente, así como personalizar el aspecto de los mismos.
- Analizar y saber extraer datos de una tabla a partir de filtros y diferentes condiciones para la gestión de la misma.

## DIRIGIDO A

Personas con conocimientos básicos de excel.

## NÚCLEOS FORMATIVOS

- Introducción
- Tipos de referencia.
- Manejo de fórmulas
- Formato condicional
- Trabajar con datos. Ordenar datos. Filtros
- Uso de las fórmulas y funciones básicas
- Uso fórmulas avanzadas
- Manejo de Lista de datos
- Representación gráfica
- Tablas y gráficos dinámicos.

## DATOS ORGANIZATIVOS

**Duración:** 20 horas.

**Horario:** Lunes a jueves: 19:00 a 21:00 h.

## INSCRIPCIÓN

**Matrícula:** 160 euros bonificables en las cuotas de la Seguridad Social a través de la adhesión al plan agrupado de NAZARET. El abono de la matrícula se realizará en un solo pago en el momento de formalizar la inscripción al curso. En caso de cancelaciones entre 1 y 5 días antes del inicio del curso, se retendrá un 30% de la matrícula y el 100% el primer día.

## INFORMACIÓN

Aldakonea, 36 - Bº Egia. 20012 Donostia. Tel.: 943 326 666 - Fax: 943 326 384 - nazaret@nazaret.eus - www.nazaret.eus