



Hoja de cálculo con excel (nivel I)

OBJETIVOS

- Diseñar y crear modelos con varios documentos de hoja de cálculo y estudiar las posibilidades de traspaso de información entre los documentos.
- Mejorar la presentación del documento de hoja de cálculo, tanto en pantalla como en papel (impresora), utilizando las herramientas que la aplicación posee para este fin.
- Explotar las posibilidades de los gráficos por su impacto visual. Discriminar y seleccionar datos que resuman la información que se quiere transmitir y el tipo de gráfico más adecuado a tal efecto

DIRIGIDO A

Personas interesadas en aprender a manejar hojas de cálculo.

NÚCLEOS FORMATIVOS

- Introducción:
 - Entorno de trabajo, libros de trabajo y hojas de cálculo.
- Operaciones básicas:
 - Introducción de datos: tipos de datos, formato de celdas e introducir fórmulas.
- Funciones básicas:
 - Asistente de funciones, funciones estadísticas, fecha y hora.
- Cálculos en excel:
 - Referencias: referencias absolutas, relativa y mixtas; Seleccionar, mover y copiar
- Gráficos:
 - Crear y editar gráficos.
- Imprimir:
 - Formato de impresión e imprimir libros.

DATOS ORGANIZATIVOS

Duración: 20 horas.

Horario: Lunes a viernes: 19:00 a 21:00 h.

INSCRIPCIÓN

Matrícula: 160 euros bonificables en las cuotas de la Seguridad Social a través de la adhesión al plan agrupado de NAZARET. El abono de la matrícula se realizará en un solo pago en el momento de formalizar la inscripción al curso. En caso de cancelaciones entre 1 y 5 días antes del inicio del curso, se retendrá un 30% de la matrícula y el 100% el primer día.

INFORMACIÓN

Aldakonea, 36 - Bº Egia. 20012 Donostia. Tel.: 943 326 666 - Fax: 943 326 384 - nazaret@nazaret.eus - www.nazaret.eus